

# informator dla studentów Kolegium ISM

zajrzyj do środka

**Drogi Studencie Pierwszego Roku  
(brzmi dumnie, nieprawdaż?),**

oddajemy w Twoje ręce stworzony przez doświadczonych już studentów ISM informator, którego zadaniem jest ułatwić Ci – i tak już skomplikowane – studenckie życie. • Informator składa się z trzech części, które są odbiciem procesu studiowania – zaczyna się od kwestii dotyczących rozpoczęcia studiów, zaś kończy na przydatnych informacjach potrzebnych przed obroną pracy dyplomowej. Rady w dymkach powstały w oparciu o wypowiedzi doświadczonych studentów ISM, którzy wskazali nam je w przeprowadzonej przez nas ankiecie.

- Mamy nadzieję, że niniejsza publikacja, którą z radością oddajemy w Twoje ISM-owe ręce, będzie dla Ciebie przydatna i znajdziesz w niej odpowiedzi na nurtujące Cię pytania.

**Życzymy wytrwałości!**

# spis treści

**04** Mapa procesu studiowania

**06** Organizacja roku akademickiego 2016/2017

**07** ETAP 1. początek studiów

**08** Czym tak naprawdę jest ISM?

**09** Prawa i obowiązki studenta ISM

**10** Do wyboru, do koloru – które obszary wiedzy wybierasz?

**12** Tutor – akademicki anioł stróż

**13** Minimum programowe – prosta droga do zdobycia tytułu

**14** Plan semestralny – zrób to sam!

**15** Chwila relaksu

**16** Chwila relaksu

**17** ETAP 2. w trakcie studiowania

**18** Wykładowcy o ISM, jak to ugryźć?

**19** CINIiBA Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka

**20** Działalność naukowa w ramach ISM

**22** Urlopy

**24** Komis, warunek, powtarzanie semestru – 3 koła ratunkowe

**26** Praca semestralna

**27** Instytucje dla studentów

**28** Chwila relaksu

**29** ETAP 3. zakończenie studiów

**30** Praca licencjacka i magisterska

**33** Obrona pracy dyplomowej

**35** Dyplom

**36** Akademicki savoir-vivre

**37** Chwila relaksu

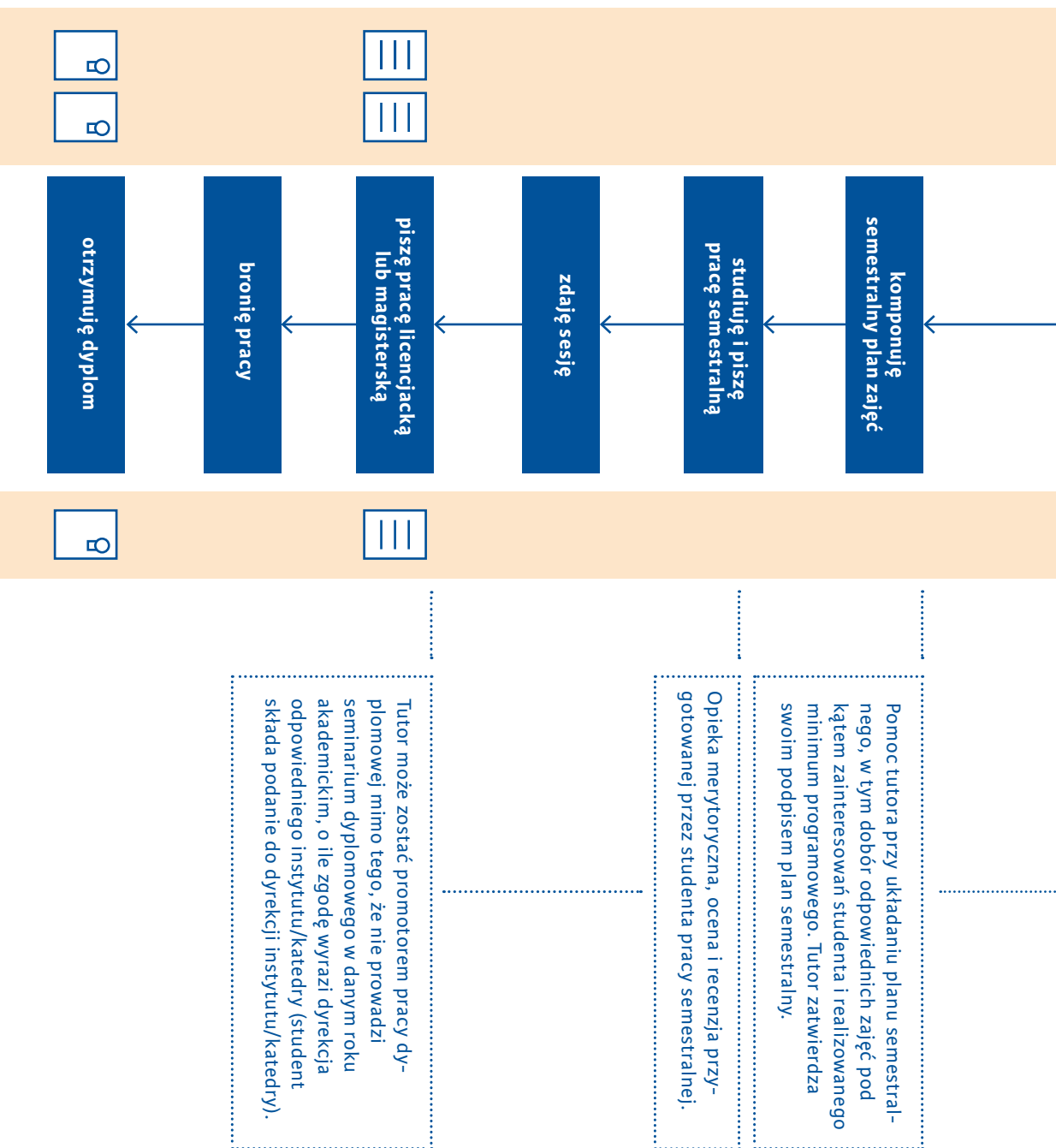
**38** Słowniczek

**40** Sprawdź, jakim studentem ISM jesteś

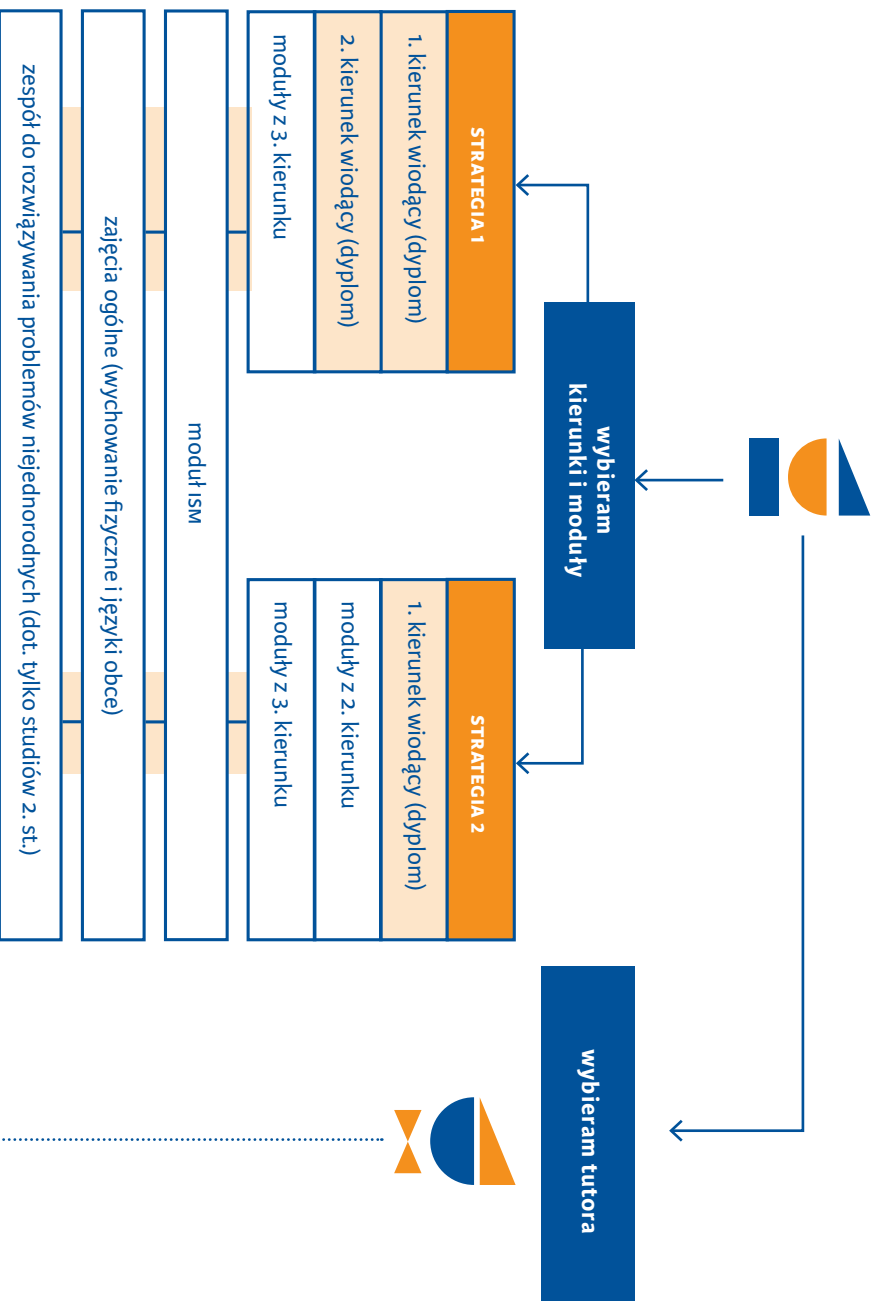
**42** Samorząd studencki

**43** Miejsce na notatki

**44** Twój plan zajęć



# mapa procesu studiowania



# organizacja roku akademickiego 2016/2017

	<b>semestr zimowy</b> 01.10.2016–17.02.2017	<b>semestr letni</b> 18.02.2017–30.09.2017
<b>kalendarium uś</b>	<b>wakacje zimowe</b> 23.12.2016–06.01.2017	<b>wakacje wiosenne</b> 13.04.2017–18.04.2017
	<b>sesja zimowa</b> 28.01.2017–10.02.2017	<b>dni wolne</b> 31.10. i 02.05.2017
	<b>ferie</b> 11.02.2017–17.02.2017	<b>sesja letnia</b> 10.06.2017–30.06.2017
	<b>sesja poprawkowa</b> 18.02.2017–15.03.2017	<b>wakacje</b> 01.07.2017–30.09.2017
		<b>sesja poprawkowa</b> 01.09.2017–25.09.2017
<b>kalendarium ISM</b>	<b>termin złożenia podpisanego przez tutora planu zajęć na semestr zimowy</b> 31.10.2016	<b>termin złożenia podpisanego przez tutora planu zajęć na semestr letni</b> 01.03.2017
	<b>termin zgłaszania podań o korekty w planie na semestr zimowy</b> 30.11.2016	<b>termin zgłaszania podań o korekty w planie na semestr letni</b> 01.04.2017
		<b>Konferencja Naukowa ISM</b> 05.2017

# ETAP 1. początek studiów

Rozpoczynasz najlepszy okres w życiu – okres studiowania ;) Oprócz spotkania świetnych ludzi i przeżycia dobrych imprez, czeka Cię trochę pracy. Nie musisz się jednak martwić – początki są trudne, ale z nami na pewno Ci się powiedzie!

W tym rozdziale dowiesz się m.in.:

- czym tak naprawdę jest ISM,
- kim jest tutor,
- czym są owiane tajemnicą obszary wiedzy,
- jak ułożyć plan idealny.



# Czym tak naprawdę jest ISM?

## I, indywidualne

Samodzielnie układasz swój plan, wybierasz i realizujesz te moduły, które Cię interesują, fascynują.

## S, studia

Mogą być dwustopniowe lub jednolite magisterskie.

studia I stopnia licencjackie/inżynierskie	studia II stopnia magisterskie	studia jednolite magisterskie
3 lata/3,5 roku	1,5 roku/2 lata	5 lat

## M, międzyobszarowe

Jako student ISM-u masz możliwość skorzystania ze wszystkich prowadzonych na naszym Uniwersytecie kierunków, niezależnie od obszaru wiedzy.

**Poszukując interesujących przedmiotów, zasięgnij opinii starszych studentów. Nie bój się pytać też o inne sprawy związane ze studiowaniem! Istotne informacje zawsze jednak weryfikuj w sekretariacie ISM.**

**Nie poddawaj się, potrzeba tego pierwszego semestru, by się nauczyć obsługi studiów.**



# Prawa i obowiązki studenta ISM

**Nigdy nie tłumacz niewypełnienia obowiązków studiami w ramach ISM!**

## prawa

- możesz studiować na całym Uniwersytecie Śląskim. Wszystkie kierunki i specjalności (z wyłączeniem kierunków: reżyseria oraz realizacja obrazu filmowego, telewizyjnego i fotografia) stoją przed Tobą otworem;
- możesz ubiegać się o zgodę na udział w zajęciach na innych uczelniach;
- możesz uczestniczyć w specjalnych modułach, stworzonych wyłącznie dla Kolegium ISM, prowadzonych przez wybitne osobowości nauki;
- możesz uczestniczyć w wyjazdach stypendialnych na zasadach obowiązujących na UŚ;
- możesz ubiegać się o indywidualne zaliczenie przedmiotu;
- samodzielnie tworzysz swój program kształcenia.

## obowiązki

- musisz zrealizować minimum programowe z wybranego przez siebie kierunku wiodącego;
- Twój plan musi być interdyscyplinarny i międzyobszarowy;
- musisz przestrzegać terminów wyznaczanych przez Kolegium;
- musisz przygotować pracę semestralną w każdym semestrze studiów, o ile nie przygotowujesz pracy dyplomowej;
- bierzesz udział w module zespołowym;
- musisz zrealizować odpowiednią ilość zajęć ogólnouczelnianych (wychowanie fizyczne, lektorat języka nowożytnego) oraz modułów ISM (w ilości określonej przez Kolegium w „Zasadach studiowania”).

Minimum programowe → s. 11

Obszary wiedzy → s. 8

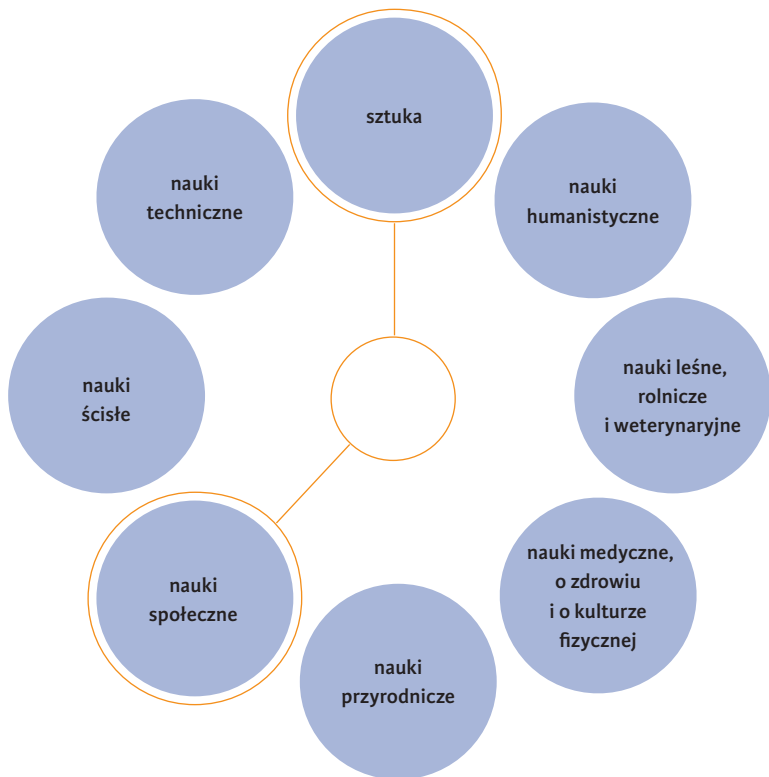
Praca semestralna → s. 24

# Do wyboru, do koloru – które obszary wiedzy wybierasz?

Plan semestralny → s. 12

Układając swój pierwszy plan warto zapoznać się z obszarami wiedzy. Aby Twój plan spełniał wymóg interdyscyplinarności, potrzebna jest znajomość wymogów formalnych, jakie musi spełnić. W każdym Twoim planie muszą znaleźć się przedmioty z minimum dwóch obszarów. Układanie planu bywa czasami problematyczne, poniższe informacje na pewno ułatwią to zadanie.

obszary wiedzy  
– przykładowy wybór



**Wybierz kierunki zgodnie  
ze swoją pasją :)**

---

**NAUKI HUMANISTYCZNE****dziedzina nauk humanistycznych**

- archeologia · bibliologia i informatologia · etnologia
- filozofia · historia · historia sztuki · językoznawstwo
- kulturoznawstwo · literaturoznawstwo · nauki o rodzinie
- nauki o sztuce · nauki o zarządzaniu · religioznawstwo

**dziedzina nauk teologicznych**

---

**NAUKI LEŚNE, ROLNICZE I WETERYNARYJNE****dziedzina nauk leśnych**

- drzewnictwo · leśnictwo

**dziedzina nauk rolniczych**

- agronomia · biotechnologia · inżynieria rolnicza
- ochrona i kształtowanie środowiska · ogrodnictwo
- rybactwo · technologia żywności i żywienia
- zootechnika

---

**NAUKI MEDYCZNE, O ZDROWIU****I O KULTURZE FIZYCZNEJ****dziedzina nauk o kulturze fizycznej****dziedzina nauk o zdrowiu****dziedzina nauk farmaceutycznych****dziedzina nauk medycznych**

- biologia medyczna · medycyna · stomatologia

---

**NAUKI PRZYRODNICZE****dziedzina nauk biologicznych**

- biochemia · biofizyka · biologia · biotechnologia
- ekologia · mikrobiologia · ochrona środowiska

**dziedzina nauk o Ziemi**

- geofizyka · geografia · geologia · oceanologia

---

**NAUKI SPOŁECZNE****dziedzina nauk prawnych**

- nauki o administracji · prawo · prawo kanoniczne

**dziedzina nauk ekonomicznych**

- ekonomia · finanse · nauki o zarządzaniu · towaroznawstwo

**dziedzina nauk społecznych**

- nauki o bezpieczeństwie · nauki o obronności · nauki o mediach · nauki o polityce · nauki o polityce publicznej
- nauki o poznaniu i komunikacji społecznej · pedagogika
- psychologia · socjologia

---

**NAUKI ŚCISŁE****dziedzina nauk matematycznych**

- matematyka · informatyka

**dziedzina nauk fizycznych**

- astronomia · biofizyka · fizyka · geofizyka

**dziedzina nauk chemicznych**

- biochemia · biotechnologia · chemia · ochrona środowiska
- technologia chemiczna

---

**NAUKI TECHNICZNE****dziedzina nauk technicznych**

- architektura i urbanistyka · automatyka i robotyka
- biocybernetyka i inżynieria biomedyczna · biotechnologia
- budowa i eksploatacja maszyn · budownictwo
- elektronika · elektrotechnika · energetyka · geodezja
- kartografia · górnictwo i geologia inżynierska · informatyka
- inżynieria chemiczna · inżynieria materiałowa
- inżynieria produkcji · inżynieria środowiska · mechanika
- metalurgia · technologia chemiczna · telekomunikacja
- transport · włókiennictwo

---

**SZTUKA****dziedzina sztuk filmowych****dziedzina sztuk muzycznych**

- dyrygentura · instrumentalistyka · kompozycja i teoria muzyki · reżyseria dźwięku · rytmika i taniec · wokalistyka

**dziedzina sztuk plastycznych**

- sztuki piękne · sztuki projektowe · konserwacja i restauracja dzieł sztuki

**dziedzina sztuk teatralnych**

# Tutor – akademicki anioł stróż

Praca semestralna → s. 24

Plan semestralny → s. 12

Działalność naukowa → s. 18

Tutor to opiekun akademicki, który pomoże, podpowie i wesprze, kiedy będziesz tego potrzebować. Pod jego okiem tworzysz pracę semestralną, układasz plan i szukasz ciekawych wydarzeń naukowych, w których chcesz wziąć udział. Tutora wybierasz samodzielnie – może nim być każdy pracownik naukowy o stopniu, co najmniej, doktora. Co roku tutorem może być ktoś inny, jednak nic nie stoi na przeszkodzie, żebyś współpracował przez całe studia z jedną osobą. Opiekun, poprzez podpisanie Twojego planu semestralnego, wyraża zgodę na sprawowanie tej funkcji. Pamiętaj jednak, że może odmówić (np. ze względu na nadmiar obowiązków). Naturalną kolejną rzeczą powinno być, że na 3. roku studiów licencjackich i 2. roku magisterskich tutorem jest promotor pracy dyplomowej (ale i od tego w uzasadnionych przypadkach można odstąpić).

Wykaz obowiązków tutora znajdziesz na stronie internetowej Kolegium w zakładce „Tutor”.

[www.ism.us.edu.pl](http://www.ism.us.edu.pl)

**Nie miej wyrzutów sumienia, jeśli nie układa się Twoja współpraca z tutorem i rozważasz jego zmianę. To się czasami zdarza...**

**Rozsądnie wybierz tutora. Poszukaj pomocy u starszych kolegów i nie spiesz się z podjęciem decyzji.**

# Minimum programowe

## – prosta droga do zdobycia tytułu

[www.ism.us.edu.pl](http://www.ism.us.edu.pl)

Minimum programowe to nic innego, jak lista modułów i innych wymagań z każdego kierunku, które musisz zrealizować, aby zdobyć dyplom na Twoim ukochanym wydziale. Minima programowe dla każdego kierunku dostępne są na stronie [www.ism.us.edu.pl](http://www.ism.us.edu.pl). Jeśli zdarzy się, że minimum dostępne na stronie jest nieaktualne, skontaktuj się z sekretariatem Kolegium ISM lub Twojego kierunku. Tam na pewno dostaniesz jego aktualną wersję. Minimum właściwe dla Ciebie to minimum obowiązujące w roku, w którym rozpocząłeś studia na danym stopniu studiów, a więc minimum przyjęte w tym roku. Jeżeli w danym roku nie przyjęto nowego minimum – obowiązuje Cię ostatnie przyjęte przed danym rokiem akademickim. • W dokumencie podane są zarówno nazwy modułów, jak i ich wymiar godzinowy oraz liczba ECTS, a także inne konieczne informacje. Sam wybierasz, na którym roku zaliczasz dany moduł – ważne jest jedynie zrealizowanie ich wszystkich przed obroną. Najczęściej minimum jest pomniejszone o kilka modułów w stosunku do „zwykłego” kierunku, by ułatwić Ci połączenie kierunku wiodącego z modułami dodatkowymi. • To, czy zrealizowałeś minimum programowe na kierunku, z którego ubiegasz się o dyplom, zostanie zweryfikowane przez Twojego promotora przed obroną! • Chcesz wiedzieć więcej? Sprawdź art. 5 „zasad studiowania w ramach ISM”.

przykładowe  
minimum  
programowe

moduł	ECTS	ilość godzin
wstęp do algebry i teorii liczb	6	30
wstęp do analizy matematycznej	11	30
analiza matematyczna	10	20
...	...	...



minima programowe

# Plan semestralny

## – zrób to sam!

Minimum programowe  
→ s. 11

Obszary wiedzy → s. 8

[www.ism.us.edu.pl](http://www.ism.us.edu.pl)

1. Wybierz kierunek/kierunki wiodące – z nich musisz zrealizować minimum programowe.
2. Aby spełnić warunek interdyscyplinarności, wybierz moduły z przynajmniej dwóch obszarów wiedzy.
3. Twój plan musi liczyć minimum 30 ECTS.
4. W trakcie studiów zrealizuj obowiązującą Cię liczbę zajęć ogólnouczelnianych (te informacje znajdziesz w zasadach studiowania na stronie Kolegium).
5. Dobierz interesującą Cię przedmioty z modułu ISM (pamiętaj o odpowiedniej liczbie ECTS do zrealizowania przez Ciebie tego modułu).

**Nie spędzaj na uczelni 24 h na dobę. W czasie trwania semestru będziesz musiał znaleźć czas na samodzielną lekturę zadanych tekstów, przygotowanie do ćwiczeń i wykonanie projektów... Uwzględnij to w momencie przygotowywania planu.**

ETAP 1. początek studiów

składanie planu  
semestralnego  
– proces

Pobieram formularz planu semestralnego ze strony Kolegium ISM.

Uzupełniam formularz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie Kolegium oraz konsultując się z tutorem.

Składam plan w wersji papierowej (podpisanej przez tutora!) w Kolegium ISM oraz przesyłam go w wersji elektronicznej na adres Kolegium. Termin złożenia planu to 31.10 w semestrze zimowym i 01.03 w semestrze letnim.

Masz prawo do wnioskowania o modyfikację swojego planu do miesiąca po ostatecznym terminie jego złożenia. Potrzebna jest do tego zgoda Twojego tutora.



semestralny plan studiów

# Chwila relaksu

	9		2		1			
		4			8		7	
	7			6	9			8
1	4				5	8		
	6						2	
		8	6				4	7
2			3	4			6	
	3		1			7		
			8		2		1	

# Chwila relaksu

ETAP 1. początek studiów

G	F	B	P	L	A	N	E	T	A	Z	C	W
K	N	H	C	B	T	R	Q	S	L	F	J	A
D	B	K	O	M	E	T	A	A	K	T	W	P
P	Ł	D	J	Ą	T	R	J	Z	S	S	A	Ó
W	T	F	K	T	E	Z	F	Y	I	O	H	Ł
T	F	J	W	C	L	Z	J	Y	Ę	R	A	F
M	A	R	S	U	E	W	G	N	Ż	Z	D	S
B	H	K	F	D	S	N	O	K	Y	Z	Ł	Ł
R	H	I	K	P	K	Z	R	D	C	A	O	O
G	B	H	K	J	O	W	N	J	D	Z	W	Ń
W	C	B	M	Ć	P	L	U	T	O	N	I	C
I	B	U	Q	D	B	Z	S	K	P	J	E	E
A	J	S	T	K	R	R	J	E	D	N	C	M
Z	M	A	S	T	E	R	O	I	D	A	I	T
D	U	T	Ą	P	J	K	W	D	R	G	N	B
Y	S	U	Z	F	Y	K	I	B	M	K	I	L
K	L	R	D	C	V	Y	Ś	Z	S	W	Ó	Ą
Ć	F	N	S	H	J	K	Z	I	E	M	I	A
P	C	W	S	Z	E	C	H	Ś	W	I	A	T

Znajdź 14 nazw związanych z Kosmosem: Księżyc, planeta, Jowisz, teleskop, Saturn, asteroida, Słońce, kometa, gwiazdy, Mars, Ziemia, Wszechświat, wahadłowiec, Pluton. Powodzenia :)



# ETAP 2. w trakcie studiowania

Drogi Studencie,  
ta część informatora poświęcona jest problemom, które mogą pojawić się w trakcie studiowania. Znajdziesz tu między innymi przydatne informacje dotyczące działalności naukowej, korzystania z biblioteki akademickiej, powtarzania przedmiotu, urlopów czy pracy semestralnej.  
Życzymy miłej lektury!

# Wykładowcy o ISM, jak to ugryźć?

Prawa i obowiązki → s. 7

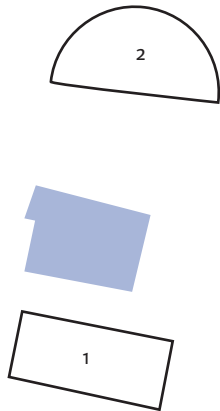
Savoir-vivre → s. 34

W trakcie swoich studiów będziesz uczestniczyć w interesujących Cię zajęciach. Rozpoczynając dany kurs, musisz uzyskać zgodę osoby prowadzącej, która dopisze Cię do listy. Chcielibyśmy zapewnić Cię, że wszyscy pracownicy uś wiedzą, czym jest ISM – niestety, nie możemy tego zrobić. Czasami może się zdarzyć, że wykładowcy nie będą wiedzieć, jakie prawa Ci przysługują. Nie zniechęcaj się jednak – spokojnie wytłumacz, czym jest ISM, a jeśli znana Ci wiedza nie pomoże, zawsze możesz użyć argumentu, że jest to „dawny MISH” ;-). Przydatne zwroty na rozmowę znajdziesz w rozdziale *Savoir-vivre*. • Pamiętaj, że odkąd prowadzący wyrazi zgodę na Twoje dołączenie do grupy zajęciowej, stajesz się jej uczestnikiem dokładnie w takim samym wymiarze, jak pozostali, „regularni” studenci. Bycie studentem ISM daje Ci przywileje (takie jak indywidualne zaliczanie zajęć w trybie ustalonym z prowadzącym), jednak każdorazowo musi być to wynik porozumienia z wykładowcą. Rozmowę na temat wszelkich odstępstw od standardowego traktowania powinieneś przeprowadzić na początku semestru. Nie zakładaj, że samo bycie z ISM daje Ci przywileje.

**Nie kombinuj! Pamiętaj, że jeśli ktoś Cię źle zapamięta, to każdy następny student ISM będzie przez tę osobę źle postrzegany. Powinniśmy o tym pamiętać.**

**Uzgodnij szczegółowo warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów oraz formę pracy semestralnej.**

# CINiBA Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademska



[www.ciniba.edu.pl](http://www.ciniba.edu.pl)

CINiBA (Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademska) to bardzo waŹna lokalizacja na mapie miejsc, kt3re odwiedzisz podczas studiowania. Bez problemu odnajdziesz t3 bibliotek3 – znajduje si3 pomi3dzy Wydziaem Nauk Spo3ecznych (1) a Wydziaem Prawa i Administracji (2). Opr3cz uzyskania dost3pu do bogatych zbior3w ksi3Źek (naprawd3 moŹesz znaleŹ tam prawie kaŹd3 waŹn3 pozycj3!), moŹesz udaŹ si3 do czytelnicy prasycy bieŹ3cej, poprosiŹ o wydanie archiwalnych numer3w czasopism, a takŹe wynaj3Ź salk3 (gdy np. przygotowujesz referat w wi3kszej grupie) czy skorzystaŹ z komputera. W CINiBA dost3pne s3 takŹe kabiny do pracy indywidualnej – przydatne zw3szcz3 wtedy, gdy potrzebujesz spokoju i ciszy, np. pisz3c waŹn3 prac3 naukow3. • MoŹna powiedzieŹ, Źe CINiBA to prawdziwe centrum wiedzy. Korzystaj z niego m3drze, a z pewnoŹci3 nie poŹaŹujesz! Nie b3j si3 teŹ pierwszej wizyty w nowym miejscu – kaŹdy na pocz3tku czuje si3 zagubiony wŹr3d wysokich rz3d3w ksi3Źek. Aby troch3 oswoiŹ si3 z t3 wizj3, odwiedŹ najpierw stron3 internetow3 biblioteki – tam znajdziesz informacje na temat godzin otwarcia, ciekawych wydarzeŹ (np. konferencji, spotkaŹ czy wystaw) organizowanych na jej terenie, a takŹe katalog OPAC. To w3asnie dzi3ki temu katalogowi b3dziesz m3g3 zam3wiŹ przez Internet potrzebn3 Ci pozycj3, a p33niej tylko odebraŹ j3 na parterze budynku. • W CINiBA znajduj3 si3 takŹe mapki, dzi3ki kt3rym moŹesz zlokalizowaŹ dzie3, w kt3rym ukryta jest poszukiwana przez Ciebie ksi3Źka. Nie wstydŹ si3 zapytaŹ o rad3 pracowników tego obiektu! Zawsze uŹmiechni3ci i otwarci, stanowi3 nieocenion3 pomoc dla zb33kanych student3w. • Co waŹne: aby m3c korzystaŹ z bogatych zbior3w biblioteki, potrzebujesz aktualnej legitymacji studenckiej. Nie zapomnij zabrac jej ze sob3 przed pierwsz3 wizyt3 w CINiBA! Korzystaj do woli! :)

# Działalność naukowa w ramach ISM

Jesteś już studentem ISM, Twój kierunek Cię pasjonuje, dobrze czujesz się na wydziale (albo kilku ;)). Chcesz jednak czegoś więcej... Nic prostszego! Możesz zaangażować się w działalność naukową, która nie tylko pomoże Ci rozwinąć pasję i poznać ciekawych ludzi, ale także ułatwi zdobycie stypendiów, w tym stypendium rektora. Pamiętaj o pomocy tutora – to on powinien ułatwić Ci wyszukiwanie interesujących działań naukowych, a potem czuwać nad Twoimi postępami! Oto lista najpopularniejszych form aktywności naukowej, w których możesz brać udział:

## Koła naukowe

Grupy studentów i doktorantów, które skupiają się wokół danego tematu, spotykają się pod okiem swojego opiekuna (pracownika naukowego, który jest najbliższy ich zainteresowaniom) oraz pogłębiają swoją wiedzę z danej dziedziny. Uczestnicy kół naukowych organizują rozmaite wydarzenia, np. szkolenia, warsztaty, konferencje, sympozja czy wyjazdy, mogą także ubiegać się o środki finansowe na te cele. • Możesz zapisać się do istniejącego koła naukowego lub stworzyć swoje własne. Inicjatywa należy do Ciebie! Lista działających kół naukowych oraz innych organizacji znajduje się na stronie [www.student.us.edu.pl/wykaz-organizacji](http://www.student.us.edu.pl/wykaz-organizacji).

## Konferencje naukowe (uczelniane, krajowe, międzynarodowe)

Spotkania, podczas których badacze wygłaszają referaty i wystąpienia oscylujące wokół głównego tematu. Zwykle ma miejsce także dyskusja. Jeśli chcesz wziąć udział w konferencji jako uczestnik, musisz zgłosić się odpowiednio wcześniej, wysyłając temat oraz abstrakt (krótkie streszczenie) swojego referatu. • Część konferencji przeznaczona jest tylko dla pracowników naukowych i doktorantów (możesz przyjść na nie jako słuchacz), inne otwarte są też dla studentów, a niektóre są wyłącznie studenckie. • Niektóre konferencje są płatne, jednak zazwyczaj udział w konferencji studenckiej nie wymaga wnieśnienia opłaty. Aby znaleźć ciekawą dla siebie, warto przeglądać strony internetowe oraz facebookowe kół naukowych, wydziałów czy uniwersytetów, a także przeglądać wiszące na uczelni plakaty. Jeśli nie chcesz brać czynnego udziału w konferencji, wybierz się na nią jako słuchacz! Na Twoim wydziale każdego roku organizowanych jest wiele takich spotkań!

---

**czynny udział w konferencji** to wystąpienie z napisanym przez siebie referatem i udział w dyskusji

**bierny udział w konferencji** to wysłuchiwanie referatów innych, ewentualny udział w dyskusji

---

jego referatu. • Część konferencji przeznaczona jest tylko dla pracowników naukowych i doktorantów (możesz przyjść na nie jako słuchacz), inne otwarte są też dla studentów, a niektóre są wyłącznie studenckie. • Niektóre konferencje są płatne, jednak zazwyczaj udział w konferencji studenckiej nie wymaga wnieśnienia opłaty. Aby znaleźć ciekawą dla siebie, warto przeglądać strony internetowe oraz facebookowe kół naukowych, wydziałów czy uniwersytetów, a także przeglądać wiszące na uczelni plakaty. Jeśli nie chcesz brać czynnego udziału w konferencji, wybierz się na nią jako słuchacz! Na Twoim wydziale każdego roku organizowanych jest wiele takich spotkań!

**Działaj w ramach Rady Samorządu Studenckiego ISM, koła naukowego i bierz udział w spotkaniach ISM! Poznasz nie tylko ciekawych ludzi, z którymi może będziesz kiedyś współpracował, ale także dowiesz się wielu ważnych rzeczy, które w ramach tych działań są opracowywane.**

**Jako student ISM możesz wybrać dowolne koło naukowe na całym uś – zgodnie z Twoimi zainteresowaniami!**

### **Publikacje naukowe**

Artykuły w czasopiśmie naukowych różnego typu, rozdziały w książkach lub całe książki, a także publikacje pokonferencyjne. Takie teksty muszą dotyczyć badań naukowych, opisywać płynące z nich wnioski. W trakcie studiów przeczytasz całą bibliotekę takich publikacji, więc stopniowo nauczysz się, jak powinien wyglądać tekst naukowy. Możesz publikować swoje referaty w różnych miejscach, jednak pamiętaj, że publikacja naukowa podlega zwykle recenzji i musi spełniać określone kryteria. Istnieje wiele czasopism naukowych dla młodych badaczy, w których publikują studenci. • Pierwsze wprawki w pisaniu zacznij w publikacjach studenckich (wydawnictwach pokonferencyjnych, czasopiśmie studenckich, monografiach wydawanych przez koła naukowe itp.), ale nie zatrzymuj się na tym! Niech Twoim celem – pewnie do zrealizowania dopiero za kilka lat – będzie publikacja w poważnej, naukowej monografii lub czasopiśmie. To wstęp do prawdziwej nauki i trwałe świadectwo Twojej pracy.

### **Prace naukowo-badawcze**

Badania, które prowadzić można samemu lub w grupie, prowadzące do uzyskania nowych wyników, twierdzeń i wniosków. Jeśli chcesz wziąć udział w projekcie badawczym, wybierz ten najbliższy swoim zainteresowaniom. Badania to istota pracy naukowej. Prowadzą je wszystkie jednostki na uniwersytecie. Robią to też koła naukowe – i tam najlepiej jest zacząć. Naukowcy tworzą grupy badawcze – koło naukowe jest właśnie taką grupą, tyle że na studenckim poziomie. Najlepsi naukowcy walczą o granty, czyli prestiżowe finansowanie swoich badań. Także studenci – po trzecim roku studiów – mogą starać się o Diamentowy Grant. Wyobraź sobie, że możesz robić to, co Cię pasjonuje i jeszcze Ci za to zapłacą! Ale żeby to osiągnąć, musisz ciężko pracować, czytać, badać, referować i publikować.

# Urlopy

Czasem w Twoim życiu mogą pojawić się okoliczności uniemożliwiające studiowanie, np. choroba, problemy finansowe czy narodziny dziecka. Jeśli z jakichś powodów nie możesz uczestniczyć regularnie w zajęciach, masz jednak możliwość ubiegania się o udzielenie urlopu krótkoterminowego (do sześciu tygodni) lub rocznego. Jeżeli będziesz powtarzać semestr, automatycznie zostanie Ci przyznany urlop semestralny na dopełnienie roku akademickiego. Dzięki temu robisz przerwę w studiowaniu, a następnie wracasz na uczelnię i kontynuujesz naukę. Urlopy dzielą się na: dziekański, zdrowotny i wychowawczy. Oto kilka ogólnych informacji, które dotyczą wszystkich trzech rodzajów:

- Udzielenie urlopu jest bezpłatne.
- Podczas trwania urlopu zachowujesz prawa studenta, masz regularnie przedłużaną legitymację studencką, ale zmieniają się uprawnienia stypendialne (przy urlopie dziekańskim).
- Aby ubiegać się o urlop, musisz złożyć w sekretariacie podanie do dyrektora Kolegium ISM, oczywiście odpowiednio umotywowane (i, w razie potrzeby, z załączoną stosowną dokumentacją).
- Po powrocie z urlopu konieczne jest zaliczenie ewentualnych różnic programowych – musisz zorientować się, które minimum programowe Cię obowiązuje.
- Podczas całego okresu studiów maksymalna długość urlopu to w sumie 2 lata (oprócz urlopu zdrowotnego, który nie ma takich ograniczeń).
- Aby ubiegać się o urlop roczny, musisz zaliczyć co najmniej jeden semestr studiów.
- Roczny urlop może być przyznany począwszy od semestru zimowego albo letniego (warunkiem jest zamknięcie poprzedzającej go sesji egzaminacyjnej).
- O przyznaniu urlopu decyduje dziekan.

**urlop dziekański (potocznie: DZIEKANKA)**

Przyznawany jest na semestr lub rok, kiedy ze względu na ważne okoliczności życiowe nie możesz chodzić na zajęcia. Jeśli więc masz problemy finansowe, rodzinne czy inne zobowiązania, uwzględnij to w swoim wniosku! W trakcie urlopu dziekańskiego nie masz prawa do stypendium socjalnego, specjalnego ani dodatku mieszkaniowego. Otrzymasz za to stypendium rektora, jeżeli zapracowałeś sobie na nie w czasie poprzedzającym urlop.

**urlop zdrowotny**

Przyznawany jest wtedy, kiedy ze względów zdrowotnych nie możesz chodzić na zajęcia. Do podania konieczne jest dołączenie opinii lekarza specjalisty, której wzór znajduje się w stosownym rozporządzeniu rektora. Przysługują Ci wszystkie prawa stypendialne, ale po urlopie nie będziesz mógł wnioskować o stypendium rektora.

**urlop wychowawczy**

Przyznawany jest wtedy, kiedy urodzi Ci się dziecko i chcesz poświęcić się opiece nad nim. Pamiętaj o załączeniu kserokopii aktu urodzenia! Przysługują Ci wszystkie prawa stypendialne, ale po urlopie nie będziesz mógł wnioskować o stypendium rektora.



# Komis, warunek, powtarzanie semestru – 3 koła ratunkowe

Chociaż starasz się zawsze zaliczyć wszystko w terminie, czasami okazuje się, że coś poszło nie tak... Jeśli zdarzyło Ci się oblać zarówno pierwszy, jak i drugi termin egzaminu – nie załamuj się. Masz do dyspozycji kilka „kół ratunkowych”. Oto one:

## egzamin komisyjny (potoczna nazwa: KOMIS)

Możesz się o niego ubiegać, jeśli uważasz, że wcześniej zostałeś potraktowany nieprawidłowo czy niesprawiedliwie przez osobę egzaminującą i dlatego dwa terminy egzaminu zostały przez Ciebie niezaliczone. Konieczne jest złożenie podania z UZASADNIENIEM na wydziale, na którym przeprowadzany jest egzamin. Egzamin komisyjny jest wolny od opłat.

- Egzamin komisyjny nie jest „trzecim terminem” i nie zawsze zostanie przyznany!
- Na złożenie podania masz 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników.
- Forma egzaminu komisyjnego jest ustna.
- Podczas egzaminu w komisji znajdują się: dziekan, osoba, która była Twoim egzaminatorem, drugi specjalista w danej dziedzinie.
- Możesz wnioskować o udział w egzaminie osób dodatkowych, np. przedstawiciela samorządu studenckiego.

**Poświęć pierwszy rok na wf i na popętnianie błędów. Później jest jeszcze czas, aby je spokojnie nadrobić!**



### **powtarzanie przedmiotu/modułu i wpis warunkowy na następny semestr (potoczna nazwa: WARUNEK)**

Możesz się o niego ubiegać, jeśli nie zaliczysz nie więcej niż dwóch modułów. Konieczne jest złożenie podania w sekretariacie Kolegium ISM oraz wniesienie opłaty, której wysokość znajduje się w stosownym zarządzeniu rektora. Moduł musisz zaliczyć w kolejnym roku studiów.

- Jeśli powtarzasz moduł, nie możesz ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów.
- O warunek nie można ubiegać się na pierwszym semestrze studiów.
- Jeśli na ostatnim roku studiów nie zaliczysz nie więcej niż dwóch modułów, musisz ubiegać się o powtarzanie semestru.
- Nie możesz powtarzać modułu, który jest kontynuowany w następnym semestrze. Wówczas musisz powtarzać semestr.

### **powtarzanie semestru**

Możesz się o niego ubiegać, jeśli nie zaliczysz więcej niż dwóch modułów w danym semestrze oraz na ostatnim roku studiów. Konieczne jest złożenie podania w sekretariacie Kolegium ISM oraz wniesienie opłaty, której wysokość znajduje się w stosownym zarządzeniu rektora.

- Jeśli powtarzasz semestr, wszystkie wcześniej zdane na ocenę pozytywną moduły pozostają zaliczone – nie trzeba zaliczać ich ponownie.
- Przy powtarzaniu semestru musisz nadrobić ewentualne różnice programowe.

# Praca semestralna

Praca semestralna ma być odbiciem Twoich pasji i efektów współpracy z tutorem podczas całego semestru. Nie ma określonej struktury (liczby stron itp.), a więc nie istnieje przepis na idealną pracę zaliczeniową. Może być ona przedstawiona na przykład w formie eseju, wypracowania, rozprawki czy rozprawy naukowej. Wszystko zależy od tematyki w niej poruszanej, a także od Twoich ustaleń z tutorem.

- Powinna obejmować wiedzę z obszarów, które studiujesz i pokazywać Twoje zainteresowania naukowe. Praca może być, a nawet powinna, podsumowaniem semestru Twoich studiów. Możesz więc łączyć ją z tematyką zajęć, w których uczestniczysz i wykorzystywać zdobyte tam wiedzę i umiejętności.
- Ważne, żeby temat i zasady przygotowania (formalne i merytoryczne) pracy semestralnej ustalić z tutorem już na początku współpracy. Nie warto też zostawiać pisania pracy na sam koniec semestru, ponieważ w czasie sesji może nie starczyć na to czasu.
- Pamiętaj! Aby pomyślnie zaliczyć semestr, musisz przynieść do Sekretariatu ISM nie tylko indeks, ale także wydrukowaną i podpisaną przez Ciebie wersję pracy wraz z recenzją tutora. Otrzymasz za nią także ocenę, która wpisana jest do indeksu pod nazwą: „Praca semestralna ISM”. Ta ocena także liczy się do średniej!
- Pracę piszesz w każdym semestrze, w którym nie składasz pracy licencjackiej lub magisterskiej.

formy semestralnej  
pracy zaliczeniowej



formularz recenzji pracy semestralnej

# Instytucje dla studentów

Czasami potrzebna jest pomoc – i to w najróżniejszych kwestiach. Na uś znajdziesz szereg instytucji, które pomogą Ci nie tylko w sprawach związanych ze studiami, ale także zaoferują pomoc psychologiczną, prawną czy w znalezieniu pracy. Nie bój się korzystać z ich wsparcia!

## Sekretariat Kolegium ISM

To tutaj załatwisz niemalże wszystkie sprawy formalne związane z Twoimi studiami – oddasz plan semestralny czy indeks po zdanej sesji, złożysz wniosek o urlop zdrowotny i wiele innych. Pamiętaj, że to w sekretariacie Kolegium, a nie w dziekanacie kierunku wiodącego, znajdują się Twoje akta, dlatego też tam powinny trafiać wszystkie dokumenty związane z Twoimi studiami.

ADRES: ul. Bankowa 12 (Rektorat), pok. 140

wtorek – czwartek od 10.00 do 14.30

E-MAIL: [ism@us.edu.pl](mailto:ism@us.edu.pl),

TEL.: 32 359 13 05, 32 359 20 59

Więcej informacji znajdziesz na stronie: [ism.us.edu.pl/kontakt](http://ism.us.edu.pl/kontakt).

## Prorektor ds. kształcenia i studentów prof. dr hab. Ryszard Koziołek

Odpowiada za wykształcenie studentów i doktorantów, współpracuje z samorządem studenckim, pomaga wtedy, gdy musisz odwołać się od jakiejś decyzji dziekana

E-MAIL: [ryszard.koziolek@us.edu.pl](mailto:ryszard.koziolek@us.edu.pl),

TEL.: 32 359 14 50

## Rzecznik praw studenta

Pomaga rozwiązać problemy z zakresu przepisów dotyczących studentów, np. te związane z nieprawidłowym traktowaniem.

ADRES: ul. Bankowa 12A, sala 123

(Studencka Strefa Aktywności)

E-MAIL: [rps@us.edu.pl](mailto:rps@us.edu.pl),

TEL.: 504 397 393

**W ramach Kolegium ISM masz dostęp do przestrzeni wspólnej i biblioteki, które znajdują się przy sekretariacie.**

## Studencka Strefa Aktywności

ADRES: Budynek Rektoratu, ul. Bankowa 12, parter – prawe skrzydło.

Tutaj możesz spędzić czas między zajęciami – zrelaksować się i odpocząć w gronie znajomych. Do dyspozycji studentów oddana jest sala szkoleniowa i konferencyjna, a także pokój relaksacyjny.

W Studenckiej Strefie Aktywności znajdziesz:

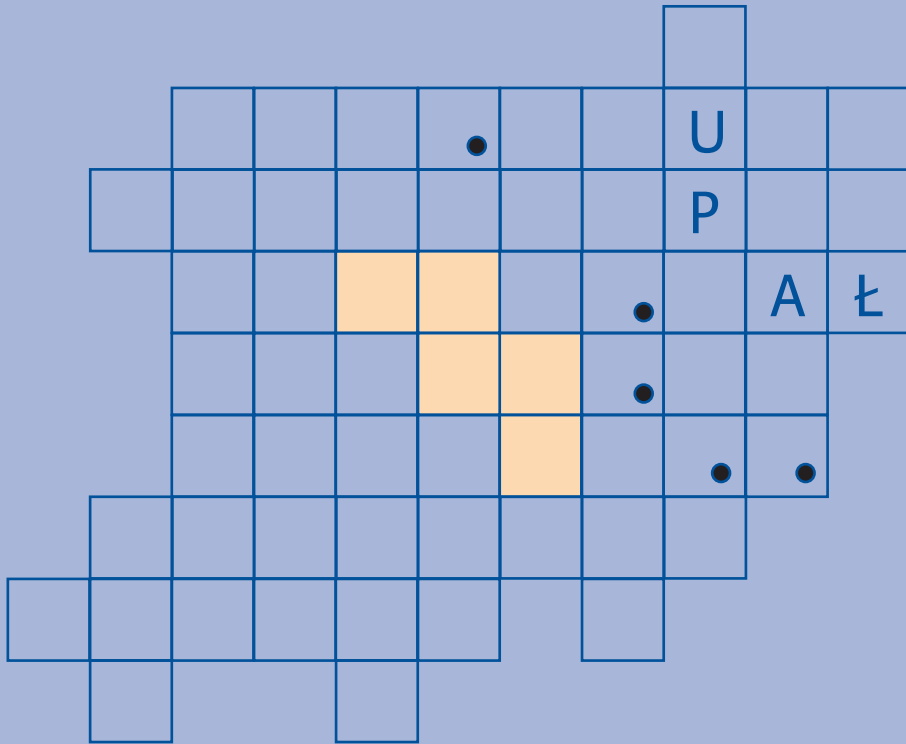
**Biuro Karier** – jeśli szukasz informacji na temat praktyk, pracy czy szkoleń, to miejsce jest właśnie dla Ciebie. Pracownicy Biura Karier pomogą Ci znaleźć własną ścieżkę kariery!

**Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych** – udziela wsparcia studentom niepełnosprawnym i dba o dostosowanie warunków kształcenia do specyficznych potrzeb.

**Biuro Wsparcia Studenta** – ma bardzo szeroki zakres działania, obejmujący m.in. porady prawne i psychologiczne, wsparcie inicjatyw i organizacji studenckich, a także pomoc przy realizacji projektów rozwojowych.

**Biuro Studenckich Spraw Socjalnych** – zajmuje się przede wszystkim udzielaniem pomocy materialnej dla studentów. To tutaj możesz ubiegać się o akademiki czy stypendia.

# Chwila relaksu



ETAP 2. w trakcie studiowania

Litery w kolorowych polach oraz w kratkach z kropką, czytane osobno rzędami, utworzą rozwiązanie.

W kolejności przypadkowej:

- roślina, która wyrosła z nasiona opadłego z drzewa lub krzewu
- miasto ze Stadionem Śląskim
- część morza odcięta przez atol
- autor poematu *Eugeniusz Onegin*
- trucizna otrzymywana z korzenia szaleju
- ulubienica
- materiał tkany na ręcznym krośnie
- reakcja, oddźwięk
- zabawa z obręczą, która kręci się wokół bioder
- kolor jasnoczerwony
- gangrena
- potocznie o spódnicy do połowy uda
- leżanka w gabinecie terapeuty
- mowa-..., czyli słowa bez znaczenia
- wagon kolejowy z miejscami do leżenia
- powierzchnia bez połysku
- matka Perseusza

# ETAP 3. zakończenie studiów

Już prawie koniec. Jeszcze tylko jeden etap! Potem dyplom, tytuł i satysfakcja będą Twoim udziałem. To wszystko jest już w zasięgu Twojego wzroku. Musisz tylko podjąć kilka istotnych decyzji, trochę popracować i przebrnąć przez kilka formalności, by w końcu cieszyć się efektami własnej pracy. Więc... Do dzieła!



# Praca licencjacka i magisterska

Minimum programowe  
→ s. 11

## Tematyka pracy

Na początku musisz określić, na jaki temat chcesz pisać swoją pracę. Tematyka nie może być całkiem dowolna. Musi być ona związana z kierunkiem, na którym realizujesz minimum programowe. Pamiętaj! Pracę piszesz tam, gdzie realizujesz minimum! Na tym samym kierunku za chwilę będziesz się bronić.

## Promotor

Wiesz już, o czym chcesz pisać pracę, więc najwyższa pora na wybór odpowiedniego promotora. Studiujesz indywidualnie, więc masz aż trzy możliwości:

1. wybierasz promotora i seminarium z listy dostępnej dla studentów kierunku, na którym realizujesz minimum programowe i idziesz tą samą ścieżką, co koleżanki i koledzy z tego kierunku.
2. jeśli dobrze współpracuje Ci się z tutorem, może on zostać Twoim promotorem – nawet jeśli nie prowadzi seminarium. Jeśli zdecydujesz się na to rozwiązanie, musisz pamiętać, że wymaga ono pisemnej zgody dyrektora instytutu lub odpowiedniego prodziekana odpowiadającego za organizację studiów na wydziale, na którym realizujesz minimum programowe. Tak więc... pisz prośbę o to, by tutor został promotorem. Ważne! Podpisaną zgodę należy dostarczyć do sekretariatu ISM, gdyż musi ją zaakceptować Dyrektor ISM!
3. Twoją pracą może kierować również inny nauczyciel akademicki lub upoważniony przez dziekana specjalista spoza uczelni w stopniu, co najmniej, doktora (jeśli piszesz pracę licencjacką) oraz w stopniu, co najmniej, doktora habilitowanego (jeśli piszesz pracę magisterską). Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, może upoważnić do kierowania Twoją pracą licencjacką czy projektem inżynierskim nauczyciela akademickiego z tytułem magistra, a kiedy piszesz pracę magisterską – nauczyciela akademickiego

w stopniu doktora. W tym przypadku koniecznie musisz pamiętać, że wymaga to zgody Dziekana.

### Praca dyplomowa

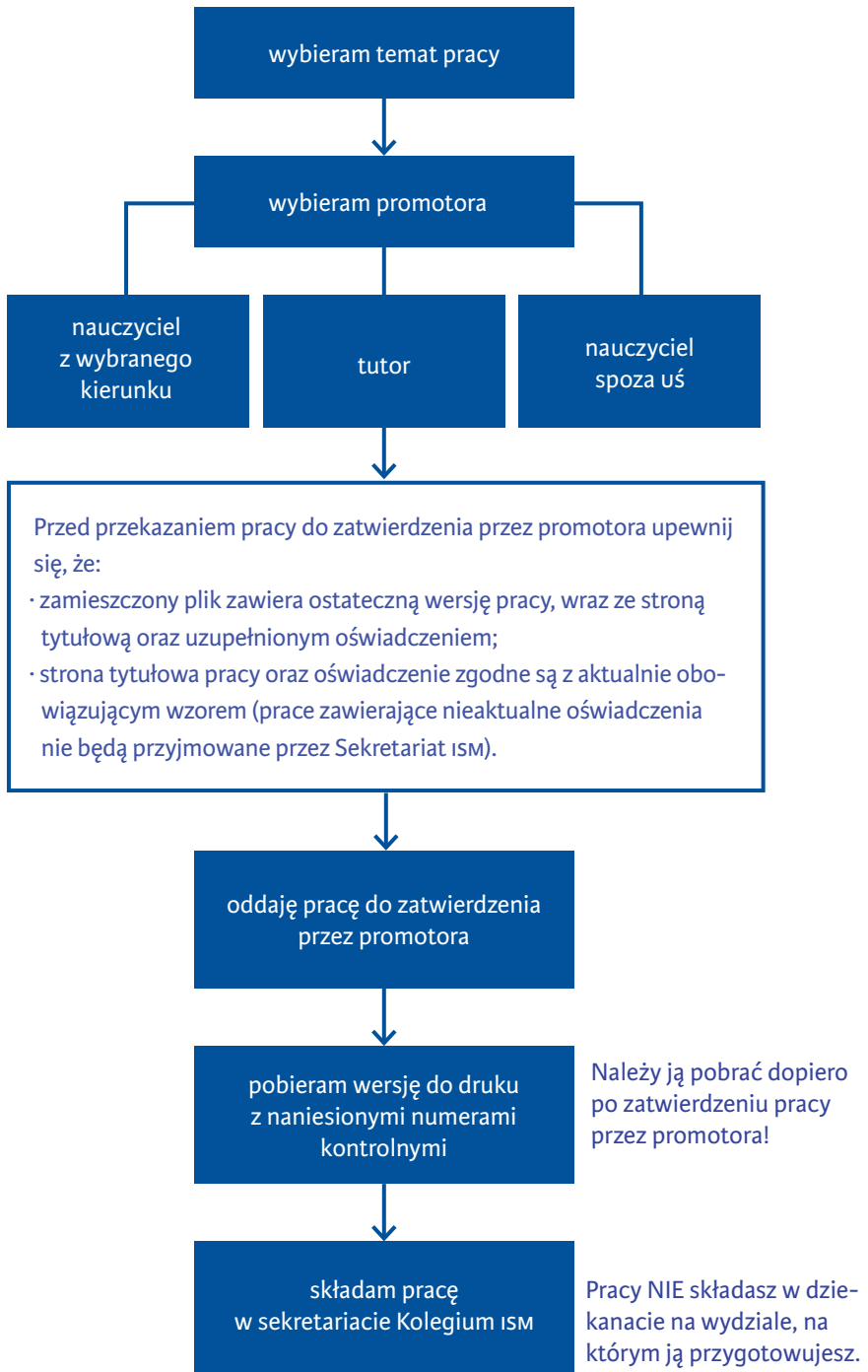
Wybrałeś tematykę i promotora – czas na pisanie pracy. Do dzieła! Pamiętaj, że praca ma być wykonana samodzielnie, a promotor ma pomagać na każdym etapie jej tworzenia.

### APD – „Archiwum X” – obowiązek zgłaszania prac dyplomowych

Minęło kilka miesięcy. Kończysz pisać pracę, promotor mówi „ok!”. I co dalej? • Na Twojej drodze pojawia się magiczne „Archiwum X” zwane APD, a dokładniej Archiwum Prac Dyplomowych • „Serwis Archiwum Prac Dyplomowych jest jednym z wielu systemów informatycznych współpracujących z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów usos. Pełni on rolę elektronicznego repozytorium pisemnych prac dyplomowych”. • Aby ułatwić Ci życie, na każdym z wydziałów powołana została osoba, będąca wydziałowym koordynatorem APD. Listę koordynatorów znajdziesz na stronie: [apd.us.edu.pl](http://apd.us.edu.pl). Stronę tę musisz odwiedzić, zanim przekażesz pracę do zatwierdzenia promotorowi! Zrób to koniecznie! To przepustka do dalszych działań!

[www.apd.edu.pl](http://www.apd.edu.pl)

**Dowiedz się, czy ewentualny promotor miał czas dla studentów na seminariach i dyżurach. Czy systematycznie poprawiał kolejne rozdziały Twoich poprzedników? Czy pomagał w kolejnych etapach tworzenia pracy? Dowiedz się, czy nie ma planów wyjazdów naukowych, co utrudni Wam współpracę. Wybierz osobę wymagającą, rzetelną i terminową.**



formularz recenzji pracy semestralnej



# Obrona pracy dyplomowej

## Warunki przystąpienia do obrony

Nadszedł dla Ciebie moment sfinalizowania nauki i przygotowania się do obrony pracy dyplomowej. • Zapoznałeś się już z APD, więc wiesz, że bez formalności nie pójdziesz dalej. Zwróć szczególną uwagę na „zgłoszenie tematu pracy dyplomowej” do sekretariatu ISM. Druk ten, jak wszystkie inne, pobierzesz na stronie APD ([apd.us.edu.pl](http://apd.us.edu.pl)). Znajdziesz tam też wzór dokumentu dotyczącego terminu obrony. Jak tylko poznasz termin, informację według wzoru prześlij niezwłocznie do sekretariatu ISM. • NIE ZOSTAWIAJ TEGO NA OSTATNI MOMENT! • Na 2 tygodnie przed obroną do sekretariatu ISM musisz dostarczyć zestaw dokumentów, m.in. indeks z zaliczoną całą sesją, pracę dyplomową wydrukowaną dwustronnie z APD, zaświadczenie od tutora o zrealizowanym minimum programowym (według wzoru), zdjęcia, dowód wpłaty, deklarację przystąpienia do bazy absolwentów. • Pamiętaj! Warunkiem dopuszczenia Cię do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych w programie oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej. Po zrealizowaniu programu ostatniego semestru, sekretariat Kolegium ISM przekazuje Twoją teczkę osobową do właściwego Dziekana z wnioskiem Dyrektora Kolegium ISM o dopuszczenie Cię do egzaminu dyplomowego. • Do tej pory wszystkie formalności załatwiasz w Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych! • Wszystkie szczegółowe informacje znajdziesz na stronie: [apd.us.edu.pl](http://apd.us.edu.pl) lub [ism.us.edu.pl](http://ism.us.edu.pl) (zakładka STUDENT, kolejna zakładka OBRONA).

[www.apd.edu.pl](http://www.apd.edu.pl)

[www.apd.edu.pl](http://www.apd.edu.pl)  
[www.ism.edu.pl](http://www.ism.edu.pl)

Decyzję o dopuszczeniu Cię do obrony podejmuje Dziekan wydziału mającego uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora. Bronisz się na wydziale, na którym realizowałeś minimum programowe. Twoje dokumenty już czekają. Nadszedł więc Twój czas na podejście do egzaminu dyplomowego, który odbywa się w trybie określonym w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.



zgłoszenie tematu pracy dyplomowej  
 formularz dotyczący terminu obrony

dokumenty do  
dostarczenia przed  
obroną

ETAP 3. zakończenie studiów



- praca dyplomowa  
wydrukowana  
dwustronnie z APD



- zaświadczenie od tutora  
o zrealizowanym  
minimum programowym



- deklaracja przystąpienia  
do bazy absolwentów



- indeks  
z zaliczoną sesją



- zdjęcia



- opcjonalnie podanie  
do dziekana wydziału  
o odpis dyplomu  
w języku obcym



- dowód wniesienia opłaty  
za dyplom

# Dyplom

Sekretariat ISM → s. 25

Gratulacje!

Obroniłeś/-aś się i czas odebrać dyplom, który jest potwierdzeniem zakończenia edukacji na wyższej uczelni. Dyplom wyda Ci wydział, na którym się bronisz, natomiast suplement – sekretariat Kolegium ISM. W treści dyplomu znajdziesz adnotację o odbyciu Indywidualnych Studiów Międzyobszarych. Kiedy już go odbierzesz, Twoja teczka akt osobowych zwracana jest do sekretariatu ISM w celu skompletowania i przekazania do Archiwum.

# Akademicki savoir-vivre

[www.studenci.us.edu.pl](http://www.studenci.us.edu.pl)

Zostałeś przyjęty w szeregi społeczności akademickiej Uniwersytetu Śląskiego, od tej pory reprezentujesz swoją uczelnię. Musisz więc pamiętać, że Twoje zachowanie cechować powinna wysoka kultura osobista i uczciwość, odzwierciedlone w nienaganej opinii innych na Twój temat. Cennych wskazówek szukaj w Kodeksie Etyki Studenta uś, który znajdziesz pod adresem: [www.studenci.us.edu.pl](http://www.studenci.us.edu.pl).

## Rozdział III

### Obowiązki i powinności studenta

Każdy student jest zobowiązany do:

- zachowania standardów uczciwości;
- szacunku i tolerancji wobec innych członków wspólnoty akademickiej;
- zachowania stosownych form w kontaktach uniwersyteckich; Pamiętaj! Do pracowników naukowych zwracaj się zawsze tytułem, jaki posiadają, również mailowo! Nie zapominaj jednak, że do osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego zwracamy się „Panie Profesorze/Pani Profesor”;
- godnego reprezentowania swojej Uczelni;
- rzetelnego wypełniania rygorów akademickich.

Przedstawiamy kilka dobrych rad, które dotyczą zachowania w trakcie zajęć:

- Wyłącz dzwonek telefonu.
- Nie jedz i nie pij (chyba że wykładowca sam na to pozwoli).
- Nie opuszczaj sali w trakcie zajęć.
- Nie okazuj znudzenia. Czasem żal nie wyskoczyć gdzieś podczas trzygodzinnego okienka, ale wracaj na wydział w dobrym stanie.
- Postaraj się przychodzić punktualnie. Małe spóźnienia na zajęcia bywają tolerowane, ale nie powinny być regułą!
- Czasem trudno przez półtorej godziny skupić się na wykładzie. Mimo to spróbuj i... nie pisz po ławkach! Nie ziewaj, nie patrz co chwilę na zegarek, nie pokładaj się na ławce, nie żuj gumy.

# Chwila relaksu

					3		1	4
					1	5	9	2
				6	5			3
				5	8	9		7
		9				3	2	
	3	8	4					6
2	6				4		3	
				3			8	
		3	2	7	9			5

# Słowniczek

**APD** – Serwis Archiwum Prac Dyplomowych jest jednym z wielu systemów informatycznych współpracujących z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów usos. Pełni on rolę elektronicznego repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

**Ćwiczenia** – charakteryzują się praktycznym podejściem do tego, czego dowiedziałeś/-aś się na wykładach. Radzimy w nich uczestniczyć, ponieważ możesz dowiedzieć się naprawdę ciekawych i przydatnych informacji. Zaliczenie ćwiczeń jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu.

**Dzikan** – najważniejsza osoba na danym wydziale. Podobnie jak rektor, ma moc ogłaszania magicznych godzin dziekańskich.

**Dzikanat** – miejsce, w którym spotkasz najbliższych pracowników na uczelni. To tutaj studenci załatwiają sprawy administracyjne związane ze studiami. Nie zapominaj, że sprawami związanymi z Twoimi studiami zajmuje się sekretariat ism.

**Egzamin** – sprawdzian, który ma na celu weryfikację Twojej wiedzy. Może mieć formę ustną lub pisemną. Zazwyczaj umierasz przed nim ze strachu tylko po to, żeby go zdać i szybko o nim zapomnieć.

**Egzamin zerowy, zerówka** – egzamin dla ambitnych lub dla tych, którzy kochają emocje i skoki adrenaliny. Odbywa się zazwyczaj przed sesją egzaminacyjną (czyli przed pierwszym terminem egzaminu).

**Godziny rektorskie/dziekańskie** – czas wolny od zajęć dydaktycznych. Zazwyczaj spowodowane są jakimś ważnym akademickim wydarzeniem, takim jak Juwenalia czy wybór nowego rektora.

**Indeks** – najważniejsza „książeczka”, jaką otrzymałeś/-aś w trakcie studiów, służąca do udokumentowania Twoich ocen z każdego modułu. Pilnuj jak oka w głowie! Brak indeksu często uniemożliwia uzyskanie zaliczenia. Wszystkie wpisy w indeksie mają swoje odzwierciedlenie w usos.

**Juwenalia** – cykl corocznych studenckich imprez. Jest to czas przed letnią sesją egzaminacyjną, w trakcie którego możesz posłuchać dobrej muzyki, spotkać się ze znajomymi i naładować akumulatory przed czekającymi Cię zaliczeniami.

**Kampania wrześniowa** – zapewne pojęcie znane Ci z historii. W kontekście studiowania – to po prostu egzaminy czekające Cię we wrześniu, których albo nie udało Ci się zdać w pierwszym terminie albo, z ważnych powodów, nie mogłeś do nich podejść wcześniej.

**Katedra/Instytut** – każdy wydział podzielony jest na katedry/instytuty zgodnie z przedmiotem badań i zainteresowań danej grupy naukowej.

**Kolos, kolokwium** – odpowiednik kartkówki lub sprawdzianu. Ich ilość zależy m.in. od ambicji prowadzącego (jeśli kocha swój przedmiot ponad wszystko, możesz spodziewać się kilku w semestrze) lub od ilości materiału (im więcej materiału, tym zazwyczaj więcej kolosów).

**Komis** – jest ostateczną formą zdawania przedmiotu. Nie może być traktowany jako dodatkowy, trzeci termin. Ma formę ustną, odbywa się przed specjalnie powołaną komisją. Powody, dla których egzamin komisyjny może się odbyć muszą zostać należycie uzasadnione, np. nieprawidłową formą przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Nie życzymy przygody z komisem nawet największemu wrogowi!

**Rektor** – najważniejsza osoba na uczelni. Oficjalny tytuł to „Jego Magnificencja”. Sprawuje funkcję najwyższej instancji odwoławczej we wszystkich sprawach studenckich. Jego władzy podlegają wszystkie wydziały. To ta osoba wraz z prorektorami odpowiedzialna jest za godziny rektorskie.

**Sesja** – czas wielkiego napięcia związanego z egzaminami. Charakteryzuje się masowym napadem histerii.

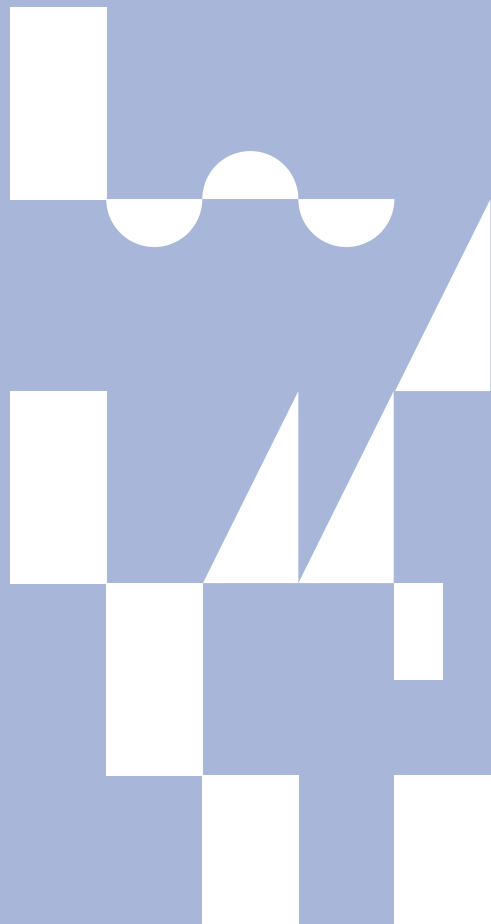
**Stypendium** – jest pomocą/nagrodą finansową dla studentów, która przybrać może różną postać: stypendium socjalnego, naukowego, dla osób niepełnosprawnych etc. Więcej na: <http://student.us.edu.pl/pomoc-materialna>.

**Urlop dziekański („dziekanka”), zdrowotny, macierzyński** – semestralne lub roczne zwolnienie z zajęć dydaktycznych, które udzielane jest ze względu na ważne przyczyny, np. macierzyństwo, powody zdrowotne. Więcej informacji znajdziesz pod adresem: <http://student.us.edu.pl/urlopy>.

**usosweb** – elektroniczny system, który jest internetową wersją indeksu. Możesz tu podglądać swoje oceny, przejrzeć przebieg studiów, a także zarejestrować się na przedmioty. Cecha charakterystyczna: często nie działa.

**Wykłady** – na nich poruszana jest głównie teoria. Zazwyczaj prowadzone są przez najbardziej utytułowane osoby z katedry, zatem grzechem jest je odpuścić. Zwykle jednak obecność nie jest obowiązkowa.

**Zaliczenie** – wpis do indeksu, który potwierdza uczestnictwo w zajęciach i otrzymanie pozytywnego ich zaliczenia. Jego zdobycie jest zazwyczaj mniej stresujące od zdania egzaminu.



# Sprawdź, jakim studentem jesteś!

## 1

### **kujon**

Nie ma takiego wydziału, na którym nie miałby zajęć. Co roku bije rekordy punktów ECTS, a w przerwach pomiędzy studiowaniem co najmniej 6 kierunków, udzielaniem się w kilkunastu kołach naukowych oraz rosyjskiej grupie baletowej, uczy się bilokacji i wschodnich metod duchowej obecności. Rodzina i przyjaciele kilka razy w roku składają zgłoszenie na policji o zaginięciu, zanim bibliotekarki z CINIbY... nie przywleką go do domu. Łączy fizykę kwantową z lekcjami szydełkowania oraz zgłębianiem sztuki garncarskiej starożytnych Etrusków. Miał zajęcia z niemal wszystkimi studentami na uniwersytecie, ale nie pamięta żadnych imion, włącznie z prowadzącymi.

## 2

### **kumpel**

Zna wszystkich i wszystko. Każda grupa, z którą miał zajęcia, zaprasza go na piwo. Nawet te, z którymi zajęć nie miał. Jeszcze. Z wszystkimi nawiązuje natychmiastowe połączenie duchowe i wsiąka w struktury społeczne tak, jakby studiował na danym kierunku od zawsze. Na komórce ma prywatne numery do wszystkich wykładowców i dziekanów, którzy czasem przedzwaniają do niego, żeby zorientować się w bieżącej sytuacji. Zna najmroczniejsze sekrety wszystkich wydziałów i zawsze jest w stanie doradzić, którego prowadzącego wybrać, które zajęcia wpisać w plan i gdzie serwują najlepsze grahamki. Jego informacje są tak dobre, że służby wywiadowcze od lat próbują go zrekrutować w swoje szeregi.

**Zaprzyjajnij się ze starostą roku!  
(na kierunku, który studiujesz)!**



## 3

**omnibus**

Czyż prawdziwi artyści nie są niezrozumiani za swojego życia? On o tym wie najlepiej. Używa fachowego żargonu, którego nikt nie jest w stanie zrozumieć. Na Historii Sztuki omawia dzieła Rubensa pod kątem przemian społecznych w dwunastowiecznej Walii, na Psychologii rozważa emocje pod kątem hierarchicznej struktury aktów prawnych, a na zajęciach z wychowania fizycznego tworzy skomplikowane wzory fizyczne przedstawiające trajektorię ludzkiego ciała w trakcie skoku przez kozła. Większość studentów zapamiętuje go z tego, że cały czas mamrocze o jakichś minimach, punktach ґґґґ, dyskursach w kursie i kursach o dyskursach. Wykładowcy przytakują mu machinalnie, bo i tak nie wiedzą, co wspólnego mają ze sobą chów bydła w Etiopii, fałdowania Gór Świętokrzyskich w orogenezie kaledońskiej oraz domniemanie istnienia wady w chwili przejścia niebezpieczeństwa na kupującego, a to wszystko w czasie omawiania sonetów krymskich.

## 4

**luzak**

Spokojnie, mamy czas!

Terminy?

Terminy są dla zwykłych studentów! Co ta za problem rozliczyć sesję zimową w semestrze letnim... przyszłego roku? A przesuwanie czasu oddania swojej pierwszej pracy semestralnej aż do trzeciego roku i zamienienie jej w licencjat pozwala zaoszczędzić cenny czas. Sekretariat sprawdza szczegółowo jego dane osobowe pod kątem fałszerstwa, jeśli jakiś dokument złoży na czas (albo przynajmniej w tym samym roku). Zajęcia wybiera sobie na tydzień przed rozpoczęciem sesji, ale i tak zdaje najlepiej egzaminy, mimo że prowadzący nigdy wcześniej nie widział go na oczy.

**Nie ma spiny,  
są drugie terminy.**

# Samorząd studencki

W ramach ISM działa Rada Samorządu Studenckiego Kolegium ISM, w której obecnie zasiada ośmioro członków. Zostali oni wybrani na drodze wyborów i są reprezentacją wszystkich studentów ISM. Jeśli masz problem, do rozwiązania którego niezbędny jest kontakt z Radą Samorządu Studenckiego ISM albo czujesz w sobie ducha społecznika i chcesz zrobić coś na rzecz innych studentów, angażując się w jedno z licznych przedsięwzięć RSS ISM, pisz na adres: [rss.ism.us@gmail.com](mailto:rss.ism.us@gmail.com). • Oczywiście, jako student ISM, masz prawo zwrócić się także o pomoc do Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego uś. Adres siedziby URSS to: ul. Bankowa 14 w Katowicach; pomieszczenie nr 424. Adres mailowy do korespondencji: [urss@us.edu.pl](mailto:urss@us.edu.pl).

## Dyrekcja ISM

**Dyrektor ISM:**

prof. dr hab. Ryszard Koziołek

**Zastępca Dyrektora:**

prof. dr hab. Grażyna Chełkowska

**Koordinator ds. studentów ISM:**

dr hab. prof. uś Tomasz Nawrocki

**Pamiętaj – w Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych są tylko i wyłącznie Twoi sprzymierzeńcy, którzy rozwiązali już niejedną beznadziejnie wyglądający problem.**

## Miejsce na notatki

# Twój plan zajęć

**poniedziałek**

---

---

---

---

---

---

---

**czwartek**

---

---

---

---

---

---

---

**wtorek**

---

---

---

---

---

---

---

**piątek**

---

---

---

---

---

---

---

**środa**

---

---

---

---

---

---

---

**poniedziałek**

---

---

---

---

---

---

---

**czwartek**

---

---

---

---

---

---

---

**wtorek**

---

---

---

---

---

---

---

**piątek**

---

---

---

---

---

---

---

**środa**

---

---

---

---

---

---

---

**TEKSTY I REDAKCJA**

Elżbieta Adamska  
Aleksandra Koziara  
Agnieszka Łapajska  
Agata Marut-Zaczek  
Jadwiga Rzotki

Zespół pod opieką Justyny Szostek-Aksamit.

**KOREKTA**

Agnieszka Łapajska

**PROJEKT I SKŁAD**

Anna Kaleta

**KRÓJ PISMA**

Karmina Sans

**Kolegium Indywidualnych Studiów  
Międzyobszarowych Uniwersytetu Śląskiego**

Bankowa 12, 40-007 Katowice

tel. 32 359 13 05

tel. 32 359 20 59

[www.ism.us.edu.pl](http://www.ism.us.edu.pl)

**Mamy nadzieję, że stworzony przez nas informator  
posłuży Ci przez cały rok i sprawi, że droga przez  
zawiłości studiowania stanie się dużo prostsza! :)  
Życzymy wielu sukcesów i radości ze zdobywania  
wiedzy! Powodzenia!**

**Zespół ds. rozwiązywania  
problemów niejednorodnych**

